|  |  |
| --- | --- |
| Č.j. |  |
| Registrační číslo |  |

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

**do ZŠ a MŠ Ústavní, Praha 8, Hlivická 1**

**Odloučené pracoviště MŠ Ústavní, Praha 8, Ústavní 16**

Na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**žádám jako zákonný zástupce dítěte**

Jméno a příjmení dítěte:..........................................................................................................................

Datum narození: .................................................

Adresa místa trvalého pobytu, PSČ:........................................................................................................

Sourozenec - jméno, příjmení, datum narození, třída v MŠ, ZŠ:………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

**Zákonní zástupci - žadatelé**

**Matka** – jméno, příjmení, titul: ………………………………………………………………………..

Adresa místa trvalého pobytu, PSČ: ……………………....…………………. ………………………..

Telefon: …………………………………. E-mail: …………………………………………………

**Otec** – jméno, příjmení, titul: ………………………………………………………………………….

Adresa místa trvalého pobytu, PSČ: ……………………....……………………………………………

Telefon: …………………………………. E-mail: ……………………………………………..…..

**Souhlas k evidování osobních a citlivých údajů**

Dáváme svůj souhlas jmenované mateřské škole k tomu, aby evidovala osobní a citlivé údaje včetně rodného čísla našeho dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných čísel, ve znění pozdějších předpisů. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy, úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Byl/a jsem poučen/a o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zejména o možnosti nahlížet do spisu. Rozhodnutí o přijetí x nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti. Souhlas poskytujeme na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje. Seznámili jsme se s kritérii pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Seznámili jsme se s ŠVP Mateřské školy a bereme ho na vědomí. **Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.**

Žádost podaná na tyto MŠ:………………………………………………………………………………………

**Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte na** **výběru mateřské školy.** Záležitosti spojené s přijetím do mateřské školy bude vyřizovat zákonný zástupce, žadatel - jméno a příjmení……………………………………………adresa pro doručení písemností, pokud není totožná s adresou místa trvalého pobytu………………………………………………………………………………..

Podpis zákonných zástupců, žadatelů dítěte:………………………………………………………………………

Datum podání žádosti:……………….. Ověřila: Renáta Glabazňová, ZŘ pro MŠ…………………………..